



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО «Сибирский УКЦ АСМАП»

С.С. Капралов

« 22 » 10 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации слушателей, успешно освоивших программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы (далее образовательные программы) в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сибирский Учебно-консультационный центр Ассоциации международных автомобильных перевозчиков» (далее – УКЦ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 и уставом УКЦ, а также с учетом «Методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ» (Письмо Минобрнауки РФ от 30.03.2015 г. № АК-820/06).

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения

2.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.2. Квалификационный экзамен проводится УКЦ для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (УКЦ реализует программы профессионального обучения повышения квалификации водителей).

2.3. О содержании и требованиях к итоговой аттестации слушатели оповещаются в начале занятий.

2.4. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

2.5. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

2.6. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, образец устанавливается приказом по УКЦ.

2.7. Лицам, не сдавшим квалификационный экзамен или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из УКЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения (форма справки определена Положением о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации и их дубликатов).

3. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам

3.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

3.2. Форма проведения итоговой аттестации определяется образовательной программой, утверждаемой директором УКЦ.

3.3. О содержании и требованиях к итоговой аттестации слушатели оповещаются в начале занятий.

3.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации – удостоверения о повышении квалификации.

3.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации дипломы о профессиональной переподготовке с приложениями.

3.6. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает обладателю документа право заниматься определенной профессиональной деятельностью и/или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из УКЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения (см. п. 2.7).

3.8. Документы о квалификации – удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке, выдаются на бланках, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которых устанавливается приказом по УКЦ.

4. Экзаменационные (аттестационные) комиссии

4.1. По каждой группе слушателей, проходящих обучение по соответствующей образовательной программе, в случае если формой итоговой аттестации является экзамен (квалификационный экзамен, выпускной квалификационный экзамен) или защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) создается экзаменационная (аттестационная) комиссия (далее комиссия), персональный состав которой утверждается приказом по УКЦ.

4.2. Председателем комиссии, как правило, назначается руководитель предприятия (организации), подразделения транспортной организации, опытный специалист производства, представитель органов Ространснадзора, директор УКЦ или заместитель директора УКЦ.

4.3. Численный состав комиссии не может быть меньше трех человек.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.5. Комиссия, как правило, состоит из председателя, секретаря, членов комиссии.

4.6. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

4.7. Секретарь комиссии:

- отвечает за своевременную подготовку контрольно-измерительных материалов и оснащение помещения, отведенного для итоговой аттестации, необходимым оборудованием, наглядными и учебными пособиями;

- ведет делопроизводство комиссии;

- заблаговременно извещает членов комиссии и экзаменуемых лиц о дате, времени и месте проведения;

- передает заполненные контрольно-измерительные материалы комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

4.9. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Дата проведения экзамена, квалификационного экзамена, выпускного квалификационного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы (далее итоговая аттестация) устанавливаются календарным графиком учебного процесса.

5.2. К итоговой аттестации допускаются лица, успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

5.3. Сведения о дате, времени и месте проведения итоговой аттестации, а также о лицах, допущенных к итоговой аттестации, размещаются на информационном стенде и (или) на сайте УКЦ в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5.4. Допуск к итоговой аттестации осуществляется при предъявлении слушателем паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

5.5. Если слушатель не может явиться в назначенное время на итоговую аттестацию, он обязан не позднее, чем за один день до дня её проведения уведомить об этом директора или заместителя директора УКЦ. При выполнении указанного требования, а также в случаях, когда комиссия признает уважительной причину неявки на итоговую аттестацию, слушатель включается в очередную либо иную,

согласованную с ним, группу слушателей для прохождения итоговой аттестации.

5.6. В экзаменационном билете, в экзаменационном листе или на титульном листе выпускной квалификационной работы (далее – работа) указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его подпись, дата прохождения итоговой аттестации и иные данные (при необходимости).

5.7. Продолжительность итоговой аттестации определяется образовательной программой.

5.8. В ходе проведения итоговой аттестации экзаменуемому запрещается пользоваться справочной или специальной литературой, средствами связи, вести переговоры с другими лицами, если иное не установлено соответствующей образовательной программой. Экзаменуемый, нарушивший эти требования, отстраняется от прохождения итоговой аттестации и признается не прошедшим итоговую аттестацию.

5.9. Экзаменующимся разрешается покидать аудиторию. При этом работа передается в комиссию. Время ухода и возвращения экзаменуемого фиксируются на титульном листе работы.

5.10. Результаты итоговой аттестации объявляются председателем комиссии или уполномоченным им лицом в день проведения итоговой аттестации.

5.11. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию, вправе повторно пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные договором об оказании платных образовательных услуг.